

Basisschool De Bonkelaar



Schoolgids
Schooljaar 2022 – 2023

WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe verschillende zaken geregeld zijn. U kunt in onze gids lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog een school zoeken voor hun kind en/of interesse hebben de voorschool van de onze school. Een schoolgids is een wettelijk verplicht document dat wordt vastgesteld door ons bestuur (AMOS) en de medezeggenschapsraad (MR) van onze school. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, verstaan we daar ook de verzorgers en/of pleegouders onder.

Naast deze schoolgids, wordt u gedurende het jaar door middel van de schoolkalender, nieuwsbrieven en de ouderapp Parro op de hoogte gebracht van belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Algemene informatie vindt u ook op onze website.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Goed contact met ouders is van grote invloed op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft over de school, het lesprogramma of uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht, de intern begeleider of de directie om dit te bespreken. Loop gerust even langs na schooltijd, of neem (telefonisch) contact op om een afspraak te maken voor een langer gesprek. Wij staan u graag te woord en hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Bonkelaar,

Linda Schaasberg
Directeur

Schoolgegevens:

De Bonkelaar
Molenwijk 3
1035 EE Amsterdam
020 6311945
info.debonkelaar@amosonderwijs.nl
www.debonkelaar.nl
Administratie: Ingrid Floor

Schoolbestuur:

Stichting AMOS
Laarderhoogtweg 25
1101 EB Amsterdam
020 4106810
info@amosonderwijs.nl
<https://amosonderwijs.nl/>

INHOUDSOPGAVE:

01. ONZE SCHOOL
02. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN
03. DE SCHOOLACTIVITEITEN
04. AMOS uniQ
05. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS
06. INFORMATIE AAN DE OUDERS
07. VERZUIM EN VERLOF
08. OVERBLIJF, VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG
09. KWALITEITSZORG EN KWALITEITSONTWIKKELING
10. INSCHRIJVING EN LEERPLICHT
11. ZORG en PASSEND ONDERWIJS
12. PRAKTISCHE ZAKEN
13. ONS BESTUUR: AMOS

Bijlagen:

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim
Verzekeringen en aansprakelijkheid
Klachtenregeling
Medezeggenschap bij passend onderwijs
Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen
Amos Mediaprotocol
Ondersteuningsroute Bonkelaar

Belangrijke website:

www.scholenopdekaart.nl
www.devreedzame.school
www.onderwijsinspectie.nl
www.tinteltuyn.nl
www.amosonderwijs.nl
www.passendonderwijs.nl

1. ONZE SCHOOL

Onze identiteit

Oecumenische basisschool De Bonkelaar is van huis uit een protestants christelijke basisschool. Het aantal medewerkers en leerlingen met deze achtergrond is t.o.v. de start van de school afgenomen. Wij gaan uit van gelijkwaardigheid van alle mensen zonder onderscheid te maken t.a.v. sekse, etniciteit, uiterlijke kenmerken, politieke overtuiging of andere status. Tijdens lessen van de *Vreedzame School* worden levensbeschouwelijke thema's besproken en wordt een koppeling gemaakt met de maatschappij, de actualiteit, religie en sociale omgang.

Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten

In het belang van het kind is het essentieel dat er goede samenwerking en contact is tussen ouders en leerkrachten. De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen waarbij de school verantwoordelijkheid draagt voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed als mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk en beiden elkaar goed informeren. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de activiteiten die we op school organiseren. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. We werken daarom nauw samen met onze actieve ouderraad. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft kunt u rechtstreeks, of via een van de leerkrachten, contact opnemen met de ouderraad.

Het schoolgebouw

De Bonkelaar is sinds 1972 in het huidige schoolgebouw gehuisvest. Gangen, lokalen en gemeenschappelijke ruimten zijn gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht. We hopen in 2025 een nieuw gebouw te mogen betrekken. Het schoolplein is in 2018 helemaal vernieuwd.

Hoofddoel is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen

Elk kind moet binnen de eigen mogelijkheden, optimale resultaten behalen. Wij willen een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs, maar ook dat kinderen later als individu en mens goed kunnen functioneren in de maatschappij. Ons personeel is geschoold, gemotiveerd en zet zich volledig in om voor ieder kind, iedere groep en de school als geheel het beste resultaat te behalen.

Een goede sfeer is belangrijk

Een goede sfeer is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerkrachten en kinderen hun inbreng hebben en dat er geluisterd wordt naar elkaars wensen. In harmonie en openheid wordt er zo gebouwd aan een sterk pedagogisch klimaat waarin het prettig is om te werken, te leren en iedereen zich betrokken voelt. We zijn er trots op dat het schoolklimaat door de inspectie met goed beoordeeld is.

Vreedzame school en Wijk

Een goede sfeer is geen vanzelfsprekendheid, wij werken daar hard en gestructureerd aan. Om dit te bereiken werken wij met het programma van de [Vreedzame School](#) en brengen kinderen kennis en vaardigheden bij op het gebied van democratisch burgerschap. *Vreedzame school* is een programma dat de klas en school beschouwt als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en de gemeenschap. Het omgaan met en voorkomen van pesten is onderdeel van dit programma.

De Vreedzame Wijk is het verlengstuk van de Vreedzame School op buurtniveau. Kinderen krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken en krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze in dit programma op een positieve, zorgzame manier met elkaar om te gaan en conflicten constructief op te lossen. Het programma bevordert gemeenschapszin, participatie en creëert betrokken (jonge) burgers.

Anti-pestprotocol

Binnen De Bonkelaar hebben we een anti-pestprotocol. We hanteren dit protocol als het pedagogisch klimaat, ondanks onze inzet en aandacht, verstoord raakt. Uitgangspunten zijn:

- Pesten wordt gezien als een probleem door alle directe betrokken partijen: de pester(s), slachtoffer(s), rest van de groep, leerkracht en ouders.
- De school probeert actief om pesten te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen de klassenregels worden opgesteld. Er wordt continu gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig: Marion Brassé.

Het anti-pestprotocol te lezen op onze website. Ook wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen jaarlijks gemonitord door de enquêtes van de Vreedzame school en Vensters PO. De uitslagen hiervan vindt u op Scholen op de Kaart. Onze anti-pestcoördinator is: Marion Brassé.

Sociale veiligheid op school

Zoals u kunt lezen, hecht onze school veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom ook de afspraken, afkomstig uit het convenant: *Veilig in en om School Amsterdam-Noord*. Dit convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie. In het convenant zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op alle mensen die die zich in en rond de school bevinden. Dit betekent dat:

- Onze school een contactpersoon Veiligheid heeft
- Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag
- Schelden niet toegestaan is
- Er een geheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen
- Bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan.

Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken. Agressief, respectloos gedrag van volwassenen wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur.

Een gezonde school: Jump-in

Naast een veilige school, zijn wij ook een gezonde school. Met het programma *Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht* zet de gemeente zich samen met partners in de stad nog sterker in om kinderen op gezond gewicht krijgen en te houden. Jump-in is het programma dat ons helpt om optimaal bij te dragen aan gezonde voeding en beweging van onze leerlingen en zo overgewicht te voorkomen.

De Bonkelaar is een Jump-in school omdat wij staan voor een gezonde leefstijl. Wij stimuleren dit door op school gezond te eten, te drinken en voldoende te bewegen. Kinderen die gezond eten en drinken kunnen zich beter concentreren en dat bevordert het leren op school.

Elk schooljaar krijgen de kinderen circa vijf smaaklessen. Door Smaaklessen krijgen kinderen kennis over eten én ervaring met gezond en duurzaam kiezen.

2. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN

Ons lesrooster

Schooldag	Voorschool	Basisschool
Maandag	08:45-12:45	08:30-14:00
Dinsdag	08:45-12:45	08:30-14:00
Woensdag		08:30-14:00
Donderdag	08:45-12:45	08:30-14:00
Vrijdag	08:45-12:45	08:30-14:00

Zoals u kunt zien werken wij met een continurooster met vijf gelijke schooldagen. De lessen duren tot 14.00 uur. Dit betekent dat de leerlingen iets na 14.00 uur naar buiten komen onder begeleiding van de leerkracht. Het komt wel eens voor dat een groep kinderen even moet nablijven omdat de leerkracht bijvoorbeeld afspraken met de groep maakt. Als u uw kind komt ophalen, kan het dus gebeuren dat u even op het schoolplein moet wachten. Wanneer kinderen langer dan 15 minuten op school moeten blijven, wordt u hierover geïnformeerd.

Als u een afspraak met de leerkracht wilt maken om over uw kind te praten dan kan dat iedere dag, voorafgaand aan de start van de dag om 8.15 uur. U kunt ook even bellen, het liefst na 14.15 uur.

Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Schoolvakanties

Herfstvakantie	17 oktober t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 5 maart 2023
Goede vrijdag	07 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 mei en vrijdag 19 mei 2022
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 03 september 2023

Overige lesvrije dagen/studiedagen:

Vrijdag	30 september 2022
Woensdag	02 november 2022
Dinsdag	15 november 2022
Maandag	13 februari 2023
Donderdag	11 mei 2023
Maandag	26 juni 2023
Vrijdag	21 juli 2023

3. DE SCHOOLACTIVITEITEN

Lesmethoden

Hieronder een overzicht van de methodes die wij inzetten om ons onderwijs vorm te geven. Alle methodes zijn gericht op het realiseren van de kerndoelen.

<i>Vakgebied/Domein</i>	<i>Leermiddelen/ methoden</i>
Zintuiglijke, lichamelijke ontwikkeling	<i>Startblokken Vreedzame School</i>
Nederlandse taal	<i>Veilig leren lezen (4 niveaus), Taal actief, Estafette Snappet, Logo3000, Schooltaal</i>
Schrijven	<i>Pennenstreken Schrijven doe je zo</i>
Rekenen en wiskunde	<i>Snappet</i>
Engelse taal	<i>Take it Easy</i>
Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie (natuur, wetenschap, techniek)	<i>Argus Clou</i>
Geestelijke stromingen	<i>Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS, Argus Clou</i>
Expressie-activiteiten	<i>Vakleerkrachten vanuit de Muziekschool</i>
Bevordering sociale redzaamheid, sociale veiligheid en gedrag in het verkeer	<i>Startblokken, Vreedzame School Tussen school en thuis, Klaar Over!</i>
Burgerschap, sociale integratie, diversiteit en inclusiviteit	<i>Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS Burgerschapsplan</i>

Toetsen en monitoring

Regelmatig worden de kinderen getoetst. Naast de methode gebonden toetsen worden er ook nog methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Veelal zijn dit toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO en/of DIA. De uitslag van een CITO/DIA toets kan worden vergeleken met leerlingen uit heel Nederland.

Methode onafhankelijke toetsen (DIA):

Groep 3 t/m 8 Rekenen en Wiskunde, Begrijpend en Technisch lezen, Spelling en Woordenschat
Groep 8 DIA Eindtoets

Monitoring sociaal emotionele ontwikkeling

Groep 1 t/m 2: Observatielijsten DMO voor- en voerschoolse educatie (KVVE).
 Vragenlijsten ZIEN! (betrokkenheid, welbevinden en sociale vaardigheden)
Groep 3 t/m8 Vreedzaam en Vensters

Vreedzame school

Wij beschreven al eerder dat wij werken met het programma van de Vreedzame School en Vreedzame Wijk om leerlingen sociale vaardigheden aan te leren, te laten oefenen met burgerschap en democratische principes.

Binnen de school worden m.b.v. deze programma's klassen- en schoolregels opgesteld en weet iedereen welke afspraken gelden, wat grenzen zijn en hoe je eventuele conflicten constructief kunt oplossen. Onze medewerkers laten d.m.v. voorbeeldgedrag dagelijks zien hoe wij met elkaar om willen gaan.

Peutercombi voorschool De Bonkelaar

De Peutercombi en De Bonkelaar werken nauw samen en hanteren dezelfde werkwijze waardoor de overstap naar de basisschool optimaal verloopt. Op de Peutercombi is veel ruimte om te spelen, nieuwe dingen te leren en te ontdekken. De pedagogisch medewerkers verdiepen zich in de kinderen, stemmen thema's daarop af en maken deze zichtbaar in het lokaal.

De voorschool werkt nauw samen met de leerkrachten van groep 1 en 2 van de basisschool. Hierdoor ontstaat een doorgaande leerlijn van 2 ½ tot 6 jaar. De voorschool maakt deel uit van *TintelTuin* en is te bereiken telefoonnummer 088-0780884.

Startblokken

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode *Startblokken*. Tijdens de voorschool- en kleuterperiode wordt er op een systematische manier gewerkt aan acht ontwikkelingsgebieden die op allerlei manieren gestimuleerd worden. Aan deze ontwikkelingsgebieden wordt gewerkt vanuit betekenisvolle thema's. Deze acht ontwikkelingsgebieden zijn:

sociaal-emotionele ontwikkeling
ontwikkeling van waarnemen
taalontwikkeling en lezen
denkactiviteit en rekenen

persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
oriëntatie op ruimte en tijd
creatieve ontwikkeling
motorische ontwikkeling en schrijven

Al deze gebieden worden op vaste momenten getoetst en/of geobserveerd door de leerkracht. Tijdens de rapportgesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind.

Andere activiteiten

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen en rekenen vinden er veel andere activiteiten op school plaats zoals de Kinderboekenweek, excursies, vieringen, schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, doe-dagen, uitstapjes/wandelingen en het jaarlijks eindfeest. Voor de begeleiding van deze activiteiten worden vaak ouders gevraagd. Ouders die een activiteit begeleiden krijgen voor aanvang van de activiteit een lijst waarop de namen van leerlingen van het groepje staan en ook afspraken die wij met elkaar hebben gemaakt.

ICT onderwijs

Op De Bonkelaar wordt in groep 3 t/m 8 gewerkt met tablets. Op de tablets wordt de verwerking van rekenen en de lesstof uit de methode *Taal actief* gedaan. Ook de methode gebonden toetsen worden op de tablets afgenomen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen minimaal twee keer in de week 45 minuten gymles van een vakleerkracht. Kleuters hebben dagelijks 30 minuten een beweegmoment, waarvan een keer per week een gymles van de vakleerkracht. Tijdens de gymlessen worden de kinderen beoordeeld op hun motorische ontwikkeling. De school stimuleert kinderen actief te spelen in hun pauze. Het buitenspelen is zo georganiseerd dat er voldoende tijd, ruimte en begeleiding aanwezig is. School brengt

sportparticipatie van leerlingen in kaart en leerlingen die niet sporten worden gestimuleerd mee te doen met het (naschools) aanbod uit de buurt of op school.

Plusgroep

Sinds een aantal jaar geven we *Pluslessen* op De Bonkelaar. In de plusgroep worden lessen gegeven waar de leerlingen op een andere manier worden uitgedaagd. Zo werken zij met projecten aan andere vakgebieden, worden zij vaardiger gemaakt in het *leren leren* en worden ze uitgedaagd om hun creativiteit in te zetten. Gedurende de week kunnen zij in hun eigen klas tijd besteden aan opdrachten van de plusgroep.

Schooltuinen

De kinderen van de groepen 6 (vanaf januari) en 7 (begin van het schooljaar) doen mee met het programma van de schooltuinen. In januari beginnen de binnen lessen en vanaf maart gaan de kinderen iedere week een middag of ochtend naar de schooltuinen. Na de zomervakantie wordt er geogst en komen de leerlingen thuis met zelfgekweekte groente.

Museumlessen

Ieder groep bezoekt tenminste één keer per jaar een museum. Voor het vervoer wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. De kosten worden betaald door de school of vanuit het ouderfonds. Het is dus belangrijk dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Schoolreisje

Alle groepen gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 8 gaan op een meerdaags schoolkamp. Het schoolreisje is een onderdeel van het lesprogramma. Het schoolreisje heeft vooral een sociaal karakter en is een gezamenlijk uitstapje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd en worden aan begin van het jaar bekend gemaakt.

Project

Ieder jaar wordt er op school aan een groot project gewerkt. Aan het begin van het schooljaar wordt er een onderwerp afgesproken. Er wordt ook afgesproken hoe het project eruit komt te zien en wanneer er door alle groepen in de school aan het project wordt gewerkt. Het project wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling of een voorstelling voor de ouders. Als u tijdens de projectweken in de school komt, ziet u op verschillende plaatsen kunstwerken die bij het project horen.

Verlengde schooldagactiviteiten

Voor de verschillende groepen worden na schooltijd activiteiten georganiseerd waarvoor de kinderen zich vrijwillig kunnen aanmelden. Informatie over de verschillende activiteiten (EHBO, toneel, kunst, koken, etc.) wordt via de nieuwsbrief verspreid. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Als u in het bezit bent van een stadspas is deelname gratis.

4. AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op vier van onze scholen waarvan De Bonkelaar er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms ook lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben.

AMOS unIQ op De Bonkelaar biedt deze kinderen een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereld oriënterende thema's en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op De Bonkelaar hebben wij dit schooljaar twee groepen voltijds hoogbegaafden onderwijs. Groep 5/6/7 en 7/8 met maximaal 20 leerlingen. De leerlingen en leerkracht van deze groep maken vanzelfsprekend gewoon deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. Na de start van AMOS unIQ onderwijs zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: *ontwikkeling AMOS unIQ agenda, de niveaubepaling van leerlingen, planning en benutting onderzoekstijd, aanbod rekenonderwijs, wijze van instructie en excursies.*

Ouderbijdrage AMOS unIQ

De basis van het onderwijs binnen AMOS unIQ wordt betaald vanuit de middelen voor passend onderwijs die AMOS als bestuur voor alle leerlingen ontvangt. Deze middelen dienen evenwichtig te worden verdeeld onder verschillende leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. AMOS unIQ kent hierdoor een grens aan het maximum aanmeldingen. Voor alle AMOS unIQ locaties samen geldt een maximum van 160 leerlingen.

Wel vragen wij nog een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school. Wij verzoeken de ouders van de AMOS unIQ-leerlingen vriendelijk om de genoemde ouderbijdrage jaarlijks voor 1 oktober te betalen op rekening NL46 RABO 0393 8123 40 of ons te machtigen dit bedrag d.m.v. automatische incasso van hun rekening af te schrijven. Hiervoor ontvangen de betreffende ouders aan het begin van het schooljaar een brief met antwoordstrook.

Gift en Vrienden van AMOS unIQ

Voor het inhuren van de vakleerkrachten voor onze extra vakken (op dit moment: Spaans, Chinees en schaken) zijn wij volledig afhankelijk van giften. Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380 nodig om dit aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt een gift van € 380 overmaakt op NL46 RABO 0393 8123 40. Kan en wilt u meer geven, dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden. Door onze ANBI-status is uw gift fiscaal aftrekbaar. Vanuit de Vrienden van AMOS unIQ wordt u geïnformeerd over activiteiten voor u als ouder/verzorger.

Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer met plezier naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

Doorstroom binnen De Bonkelaar

Jaarlijks wordt gekeken naar welke leerlingen mogelijk baat hebben bij een doorstroom naar AMOS unIQ. Leerlingen die reeds op De Bonkelaar zitten krijgen daarbij voorrang op leerlingen van buitenaf. Het plaatsen bij AMOS unIQ gaat vervolgens volgens dezelfde procedure als leerlingen van buitenaf. Plaatsing bij AMOS unIQ is altijd afhankelijk van het aantal beschikbare plekken. Op de website van de school en op <https://amosonderwijs.nl/amos-uniq/> vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure.

5. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

- De CITO-eindtoets
- De kernprocedure
- Het schooladvies
- Inschrijving

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs (VO) vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hieronder en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Bij alle basisscholen in groep acht moet een eindtoets Primair Onderwijs afgenomen worden. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij, als onderdeel van een pilot, de DIA eindtoets. Deze toets is adaptief wat inhoudt dat het nog beter aantoont op welk niveau uw kind presteert. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de werkhouding (concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen) van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het *voorlopig* VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt na de kerstvakantie een vervolggelbesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het *definitieve* VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de CITO-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de CITO-score wordt besproken.

Inschrijving scholen voortgezet onderwijs

Alle VO scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat u op de school voor voortgezet onderwijs moet inleveren.

6. INFORMATIE AAN DE OUDERS

Om opvoeding en onderwijs zo goed als mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een constructieve samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Op verschillende manieren en momenten wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind en over wat er op school gebeurt. U bent altijd welkom om over uw kind te praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek.

Inloop

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene inloopmiddag voor de ouders. Na het algemene deel kunnen de ouders kennismaken met de leerkrachten en de methodes, materialen komen bekijken. De kinderen vinden het fijn om aan ouders te laten zien wat er op school gebeurt.

Rapport- en voortgangsgesprekken

In november worden alle ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek waarin met name de socialemotionele ontwikkeling van uw zoon/dochter centraal staat. In februari/maart en juni/juli worden alle ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek. Tijdens dit gesprek wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van het kind gesproken. Deze besprekingen duren ongeveer 10 minuten per kind. Aan het rapport is een uitdraai van het leerlingvolgsysteem toegevoegd waarin m.b.v. grafieken de ontwikkeling op verschillende vakgebieden te zien is.

Parro-app

Veel relevante en praktische informatie verloopt via de app van Parro. Met deze app bent u altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en activiteiten. Ook inschrijvingen voor gesprekken met de leerkracht verloopt via Parro. Regelmatig plaatst de leerkracht foto's van bijzondere gebeurtenissen in de groep. Parro voldoet aan de AVG-regelgeving.

Scholen op de Kaart

Scholen op de Kaart is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en biedt een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen, waaronder die van De Bonkelaar zijn zichtbaar op www.scholenopdekaart.nl.

Ouderraad

Dankzij de inzet van de ouderraad en andere actieve ouders is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. Voor vaste activiteiten zoals het begeleiden bij uitstapjes en het organiseren van feesten zijn namelijk veel ouders nodig. Ouders die een groepje kinderen begeleiden krijgen voorafgaand aan de activiteit een lijst met namen van de leerlingen uit het groepje en korte uitleg over regels en afspraken. Meer informatie? Neem gerust contact op met de ouderraad.

Ouderbijdrage en sponsoring

Onze school organiseert dus regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2022-2023 is € 37,50. De ouderbijdrage kan ook worden voldaan met de 'stadspas' van de gemeente Amsterdam.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant '[Scholen PO en VO en sponsoring](#)'.

Medezeggenschapraad (MR)

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school en kunnen invloed uitoefenen op beleid dat door bestuur en de directie wordt voorgesteld. De MR richt zich op schoolzaken. Onderwerpen van overleg zijn o.a.: het beleid met betrekking tot de formatie, de nascholing en de financiën. De directeur overlegt namens het bevoegd gezag met de MR van de school. Zij zorgt ook dat de MR leden voldoende geïnformeerd zijn. De MR bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. Voorzitter van de MR is voor schooljaar 2022-2023 Nellie Plat (leerkracht groep 7). Wettelijk is vastgelegd op welke punten de personeels- en oudergeleding van de MR advies- of instemmingrecht hebben.

Gemeenschappelijke medezeggenschapraad (GMR)

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke medezeggenschapraad (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van AMOS dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

Samenwerking met de gemeente: Ouder- kindadviseur (OKA)

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daarom samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente en heeft een eigen Ouderkindadviseur (OKA): *mevr. Fadoua Zaitar*. U kunt bij haar terecht met vragen over relaties, opvoeding, schulden enzovoort. Mevrouw Fadoua Zaitar is op dinsdag aanwezig en bereikbaar via telefoonnummer 06-23941847 of via mail f.zaitar@oktamsterdam.nl. De OKA neemt soms deel aan het zorgbreedteoverleg.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

We hopen dat het niet gebeurt, maar willen u hier graag informeren hoe wij omgaan met klachten. Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Linda Schaasberg. AMOS heeft een geschillenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie, op www.amosonderwijs.nl en in de bijlage van dit document.

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

7. VERZUIM EN VERLOF

Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter moet. U kunt voor schooltijd opbellen of een briefje meegeven aan een zus(je) of broer(tje). Als u niet voor 9.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, moeten wij dit melden als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim.

Te laat op school: beleid en regels

Op De Bonkelaar geldt als basisregel dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Het volgende geldt:

- De deur gaat om 8.30 uur dicht. Laatkomers moeten aanbellen en een verzuimbriefje halen bij de administratie of de directie. Op dit briefje staat de tijd waarop de leerling zich meldt aangegeven en de reden van het te laat komen. De leerkracht registreert dit verzuim.
- Bij regelmatig te laat komen kunt u worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij leerplicht. In de bijlage beschrijven wij dit uitgebreider.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden, bijvoorbeeld ziekte. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? De belangrijke redenen vindt u in de bijlage van deze schoolgids.

Extra verlof

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van de aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis/crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van onderwijs verwijzen we u naar de [website](#) van de Rijksoverheid.

8. OVERBLIJF, VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Voor- en naschoolse opvang

De school heeft de voor- en naschoolse opvang ondergebracht bij organisatie *Tinteltuin*. De voorschoolse opvang op de Tinteltuin vangt aan om 7.30 uur. De kinderen worden voordat de school begint door de leidster naar hun klas gebracht. De naschoolse opvang is van 14.00 uur tot 18.30 uur. De kinderen worden door de leidster bij hun klas opgehaald en naar de Tinteltuin gebracht. Tijdens vakantie- of studiedagen is de Tinteltuin geopend voor leerlingen die gebruik maken van de diensten van de Tinteltuin. Op deze dagen is de opvang vanaf 8.00 uur geopend. Voor ouders die voorschoolse opvang afnemen, is de opvang vanaf 7.30 uur geopend. Het informatiepakket van De Tinteltuin is verkrijgbaar bij de administratief medewerkster van De Bonkelaar.

Als u een keer een kijkje wilt nemen op de groep neem dan contact op met Renate Piet, locatiemanager van de Tinteltuin (telefoonnummer 020-6316301). Het informatiepakket en het aanmeldingsformulier zijn ook te downloaden van de website van De Bonkelaar.

Overblijven op school en Jump-In

De Bonkelaar werkt met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur én hier lunchen. Aan het lunchen op school zijn geen kosten verbonden. U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Wij volgen hierin het Jump-In beleid:

Het tien uurtje, de lunch en de traktatie

10 uurtje: Fruit, groenten, noten, maximaal 1 bruin broodje/volkoren cracker, water/melk/thee
Lunch: Fruit, groenten, noten, bruin brood/volkorencracker/kwark, water/melk/thee
dun/gezond beleg
Traktatie: Gezond met maximaal één kleine zoetheid (richtlijn is 75 calorieën)

Richtlijnen Jump-In: Gezonde voeding

Met water geef je kinderen het beste drinken dat er is. Het houdt uw kind gezond en fit. Door gezoete drankjes krijgen kinderen veel suiker binnen. Van veel suiker kunnen kinderen ziek worden, en het is slecht voor hun tanden. Wist u dat in de meeste pakjes drinken ongeveer 4 suikerklontjes zitten? Daarom drinken we op school water. U hoeft uw kind dus geen drinken van thuis mee te geven.

Fruit en groenten eten is goed voor de gezondheid. Kinderen hebben voldoende fruit nodig om goed te kunnen leren, spelen en om niet ziek te worden. Per dag hebben kinderen 2 stuks fruit nodig. Uit onderzoek blijkt dat de meeste kinderen niet genoeg fruit eten. Daarom gaan we voortaan om 10 uur samen in de klassen fruit of groenten eten. Wij vragen u om uw kind elke dag een stuk fruit of groenten mee te geven naar school. Andere tussendoortjes kunt u thuis laten. Pakjes drinken en andere tussendoortjes worden weer mee terug naar huis gegeven. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en/of de directie.

9. KWALITEITZORG EN KWALITEITSONTWIKKELING

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe plannen uit. Ook evalueren we deze aanpassingen, zodat we zien of deze het gewenste effect hebben. Afgelopen jaren hebben wij gewerkt aan thema's als: *coöperatieve werkvormen, onderzoekend leren, groepsplannen, werken met Snappet, Jump-In en traumasensitief onderwijs*. Het borgen van deze ontwikkelingen van de afgelopen jaren zullen in de komende vier jaren regelmatig aandacht krijgen in de vorm van (tussen)evaluaties en/of opfrisbijeenkomsten.

De komende jaren gaat onze aandacht onder andere uit naar:

- Het EDI-model
- Inzet onderzoekend leren
- Uitvoering van het NPO-programma
- Het pedagogisch klimaat
- Digitale geletterdheid/ICT en Techniek

Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Scholen ontvangen van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen heeft onze school – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht (NPO)schoolplan opgesteld. Belangrijke elementen uit dit plan zijn:

- Het aanleren van effectieve technieken voor begrijpend lezen
- Het realiseren van meer differentiatie en directe feedback voor rekenen m.b.v. Snappet
- Extra inzet van onderwijsassistenten

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Onderwijsresultaten- Resultaat Centrale eindtoets

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hier onder een overzicht van de resultaten van de kinderen van groep 8 die onze school verlaten hebben. Het gaat om de uitslag van de centrale eindtoets en het gegeven advies t.b.v. het Voortgezet Onderwijs.

Schooljaar	Norm inspectie	Score De Bonkelaar
2021-2022	534,5	533,1
2019-2020	geen uitslag i.v.m. corona	Geen uitslag i.v.m. corona
2018-2019	534,7	531,4

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie *referentieniveaus* om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en Rekenen hoeveel procent van de leerlingen het basis-/fundamentele niveau en het streefniveau heeft gehaald. Het fundamentele niveau (basisniveau 1F) en het streefniveau (1S) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze

zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Vervolgens worden deze scores vergeleken met signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de inspectie bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten voldoende.

De Bonkelaar: Onderwijsresultaten- referentieniveaus

Score	Norm inspectie	Score De Bonkelaar	
Fundamenteel niveau (1F)	85,0%	96,4%	Ruim boven de norm
Streef niveau (1S)	39,5%	57,4%	Ruim boven de norm

Adviezen voortgezet onderwijs

In onderstaand overzicht kunt u lezen welke adviezen onze schoolverlaters kregen. Op Scholen op de Kaart, kunt u ook lezen welke onderwijsrichting onze leerlingen volgen na drie jaar.

Gegeven advies	2020	Leerlingen	2021	Leerlingen	2022	Leerlingen
Praktijkonderwijs	-	0	5,9%	2	4,88%	2
VMBO-B	5,7 %	2	-	0	2,44%	1
VMBO- B/K	11,4 %	4	11,8 %	4	7,32%	3
VMBO-K	02,9 %	1	02,9 %	1	14,64%	6
VMBO-T	14,3 %	5	11,8 %	4	14,64%	6
VMBO-T/H	17,1 %	6	5,9 %	2	14,64%	6
HAVO	5,7 %	2	11,8 %	4	2,44%	1
HAVO/VWO	5,7 %	2	17,6%	6	19,52%	8
VWO	37,1 %	13	32,4 %	11	19,52%	8
Aangepaste adviezen					21,96%	9

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

10. INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

Leerplicht

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de *voorschool*. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool, maar is dan nog niet leerplichtig. Het is echter erg belangrijk dat uw kind zo vroeg en regelmatig mogelijk naar school gaat om te voorkomen dat het de school carrière start met een achterstand. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig en moeten dan altijd naar school toe. Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn.

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://dewebsitevanamsterdam.nl).

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, Kerst- en Paasvieringen en andere activiteiten.

Uitzonderingen?

Ons bestuur AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van ons bestuur AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee ‘passend onderwijs’ kan bieden. AMOS moet binnen 10 weken uitsluitel over geven. Als de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen, wordt het kind ingeschreven. Zo niet, zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel deze ondersteuning kan bieden.

Inschrijving

Ouders kunnen met de administratief medewerkers, *Ingrid en Jara*, een (telefonische) afspraak maken om hun kind in te schrijven en/of aan te melden op De Bonkelaar. Peuters kunnen vanaf 1 jaar worden aangemeld voor de voorschool.

Aanname en toelating bij schoolwisseling

Kinderen die bij De Bonkelaar opgegeven worden wegens een verhuizing of die om andere redenen van school wisselen, zijn in principe van harte welkom. Voor het kind geplaatst wordt, neemt de IB-er contact op met de school van herkomst om een aantal *verplichte* gegevens op te vragen: *het onderwijskundig rapport, adviezen en/of aangevraagde onderzoeken*. Indien er adviezen gegeven zijn, nemen wij deze altijd over. Aangezien wij een inschatting moeten maken of wij de leerling passend onderwijs kunnen bieden en/of de desbetreffende groep een extra leerling kan opnemen. Zonder deze informatie, gaan wij *nooit* over tot plaatsing.

Zoals u leest nemen wij een weloverwogen besluit tot plaatsing of afwijzing. Zaken die meegenomen zijn o.a. beschikbare expertise, middelen, groeps grootte, samenstelling, reeds aanwezige zorg en/of specifieke ondersteuning. Indien wij een leerling afwijzen zullen wij dit toelichten.

Soms acht de directie van De Bonkelaar het noodzakelijk om een contract *met voorwaarden voor toelating* met de ouders te ondertekenen. In dit contract beschrijft de school welke informatie en/of afspraken gelden tot wordt overgaan tot definitieve plaatsing van een leerling.

11. ZORG en PASSEND ONDERWIJS

Tijdens de hele schoolperiode worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Vanaf de voorschool worden op verschillende momenten en ontwikkelingsgebieden toetsen afgenomen en observaties gedaan. Het doel hierbij is dat wij ons onderwijs zo goed als mogelijk kunnen afstemmen op de behoefte van de leerlingen, zodat deze een zo optimaal mogelijke ontwikkeling doormaken. In dit hoofdstuk gaan we wat uitgebreider in op zorg en ondersteuning, wat we doen als de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan gewenst en *passend onderwijs*.

Intern Begeleider (IB)

Onze school heeft een goed georganiseerd systeem voor leerlingenzorg en-ondersteuning. Drie keer per schooljaar wordt de cognitieve en sociaalemotionele ontwikkeling van de kinderen doorgesproken tussen de leerkracht en de IB-er. De intern begeleider coördineert deze besprekingen en houdt de ontwikkelingslijn van de kinderen in de gaten. Meerdere keren per jaar bezoekt de IB-er de groepen om leerlingen te volgen en het pedagogisch-didactisch klimaat te monitoren. Soms wordt u uitgenodigd door de IB-er als deze met u wilt overleggen over de ontwikkeling van uw zoon/dochter of wat meer informatie wenst te hebben over de leerlingen. De IB-er maakt soms gebruik van video-opnames om de leerkracht te begeleiden. Deze zijn uitsluitend voor intern gebruik.

Onderwijsplannen

Naar aanleiding van de toetsresultaten en de prestaties in de klas stelt de leerkracht een onderwijsplan op voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling. Tijdens de genoemde besprekingen tussen IB-er en leerkracht worden deze groepsplannen besproken. Voor de kinderen die andere onderwijsbehoeften hebben worden er afspraken gemaakt over extra ondersteuning of een aangepast programma. Dit geldt ook voor leerlingen die bovengemiddeld presteren. Zij krijgen een programma met leerstof dat hen uitdaagt.

Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van *ParnasSys*. Om deze resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen. Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we *het protocol leesproblemen en dyslexie*. Vanaf eind groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. De scores in het rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen, het schriftelijk werk, het leerlingvolgsysteem *Zien* en observaties.

Doorstroom gedurende de verschillende leerjaren

Wanneer uw kind op de basisschool komt, start het als 4-jarige in groep 1. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende jaargroep. Soms zijn kinderen in groep 2 echter nog zo gericht op spelen en vrije onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt zou zijn en de kans op een doorgaande ontwikkeling risicovol is. Ook kunnen er specifieke ontwikkelingsproblemen of -stoornissen zijn die meer tijd en aandacht behoeven voordat we deze overstap maken.

Als school nemen we de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen. Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, wordt dit vóór eind maart met de ouders/verzorgers besproken aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken. In april/mei wordt een besluit genomen door de school.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar het volgende leerjaar. In geval van twijfel zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met ouders/verzorgers worden besproken. In alle gevallen besluit *de school* in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk

voor dat een kind zo veel als mogelijk op zijn/haar niveau begeleidt zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling gewaarborgd blijft.

Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Als er veel vragen en/of zorgen rondom een leerling zijn, kan het kind worden besproken in het Zorgbreedteoverleg, dat 6x per jaar op school wordt gehouden. De ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming verlenen, tenzij het een situatie betreft waarbij de veiligheid van het kind in het geding is. Bij het ZBO kunnen aanwezig zijn: de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg Amsterdam, de intern begeleider, de directie, de leerkracht, de leerplichtambtenaar en/of de buurtregisseur. Ouders worden altijd uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Vanuit verschillende expertises wordt gekeken welke volgende stap wenselijk is om de ontwikkeling van de leerling optimaal te ondersteunen.

Nader onderzoek

Soms is het nodig om nader onderzoek te doen naar de aard van de problemen van een leerling. Deze onderzoeken worden door bijvoorbeeld door orthopedagogen of begeleidingsdiensten gedaan. Aan de ouders wordt voor het doen van onderzoek altijd om schriftelijke toestemming gevraagd. Vervolgens worden ouders uitgenodigd om de resultaten van het onderzoek te bespreken. Deze gesprekken vinden meestal plaats met de intern begeleider, de leerkracht en/of de directeur. Het doen van onderzoek is onderdeel van onze *zorgplicht* om te zorgen voor *passend onderwijs*.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hiervoor moeten zij nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit beschrijven wij in ons [schoolondersteuningsprofiel](#).

Passend onderwijs

Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Grenzen aan de zorg

Er zijn grenzen aan de didactische en/of pedagogische begeleiding die wij als school kunnen bieden. Het kan voorkomen dat de (onderwijs)behoefte van een kind zo groot zijn, dat wij hieraan niet kunnen voldoen. Wij beschrijven deze grenzen uitgebreider in ons schoolondersteuningsprofiel. Richtlijnen van onze grenzen hebben betrekking op leerlingen die:

- structureel een gevaar vormen voor zichzelf of zijn/haar omgeving.
- eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben.
- de realisatie van het onderwijs en bijhorende groepsproces door hun gedrag, cognitieve beperkingen of andere oorzaken structureel onder druk zetten.
- een (zeer) beperkte cognitieve capaciteit hebben.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het dus gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij voor een andere passende school voor uw kind. Dit kan een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is en werkt onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven.

In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

12. PRAKTISCHE ZAKEN

Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als opgeslagen gegevens niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen, of als u hier gebruik van wilt maken, kunt u contact opnemen met de directeur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Wij gebruiken fotomateriaal zeer zorgvuldig.

Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie. U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft. *Calvin Trieu*, T 020 555 5961, ctrieu@ggd.amsterdam.nl
Schoolverpleegkundige: *Naouar Ajrir*, 020 555 5961, najrir@ggd.amsterdam.nl

Schooltandarts

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts. Schooltandarts: *Karen Willemse*, Tel: 020 616 6332

Hoofdluis

Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken/capes waarin de kinderen hun jassen doen en een ouderwerkgroep die regelmatig alle leerkrachten en kinderen controleert. Zij werken volgens een vast protocol, dat wij in overleg met de MR hebben vastgesteld. Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op en krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis. Het is van belang uw kind zo snel mogelijk te behandelen en regelmatig te controleren. Luizen hebben is geen schande, doe er wel iets aan!

Kleding tijdens gym

Voor de gymlessen is nodig: *gymschoenen met witte zool, een gympak of gym broek met een T-shirt*. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen. Het dragen van een "sport" hoofddoekje bij de gymlessen is toegestaan. Eén keer per jaar wordt een sport/speldag voor alle groepen georganiseerd.

Wijze van vervanging bij ziekte of verlof personeel

Bij afwezigheid van personeel door ziekte of verlof proberen we te zorgen voor vervanging of valt een andere (parttime) collega in. Als dit niet lukt, worden de ouders gevraagd de leerlingen thuis te houden. Indien een leerkracht langere periode afwezig is, kan een leerkracht uit een andere groep ingezet worden. De groep van de leerkracht die vervangt blijft dan thuis.

13. ONS BESTUUR: AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 27 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

Onze kernwaarden

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;

Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

Onze leerlingen en ons onderwijs

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting. Het stafbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

T: 020 4106810, E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Bijlagen

Bijlage: Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: regelmatig te laat komen; zorgwekkend ziekteverzuim; twijfel bij ziekmeldingen; verzuim rondom schoolvakanties; ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag en/of vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Contactgegevens leerplicht:

Leerplichtambtenaar: Dhr. Björn van Houten, tel: 020 634 9252

Bureau Leerplicht Plus: Gebouw Metropool, Weesperstraat 101, Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

Tel: 020 251 8070, bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl

Bijlage: Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

Bijlage: Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Bijlage: klachtenregeling

Klachtenbehandeling op schoolniveau

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie. Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Linda Schaasberg.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06 - 31 63 16 73, mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl. Contactgegevens: GCBO: Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag, *Tel:* 070 386 16 97, *Fax:* 070 302 08 36, E: info@gcbo.nl, *Website* www.gcbo.nl

Vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Bijlage: Medezeggenschap bij passend onderwijs

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Verdere contactgegevens: SWV onderwijs Amsterdam-Diemen, Maassluisstraat 2 III, 1062 GD Amsterdam, Tel.: 020 7237100, www.medezegeenschap-passendonderwijs.nl. Voor meer informatie: www.passendonderwijs.nl

Bijlage: Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website www.swvamsterdamdiemen.nl. Contact: Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam, 020-7237100, secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Bijlage: Amos Mediaprotocol

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films/televisieprogramma's wordt de kijkwijzer gebruikt. Het is onze opvoedkundige taak om kinderen bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor opdrachten internet gebruiken; personeel vd school kijkt over de schouders mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel of niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is personeel niet toegestaan om na schooltijd contact op te nemen met leerlingen via sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
- Vertel direct aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

Bijlage: Ondersteuningsroute Bonkelaar

Hieronder vindt u een schematische samenvatting van de ondersteuningsroute van basisschool De Bonkelaar. Voor alle niveaus geldt dat deze eindigen met evaluatiemomenten van de resultaten. Indien de resultaten positief zijn wordt onderzocht of de (extra) ondersteuning kan worden afgeschaald (bijvoorbeeld van niveau 3 naar 2) of (bij tegenvallende resultaten) juist moet worden geïntensiveerd (bijvoorbeeld van niveau 1 naar 2). Bij alle stappen worden ouders goed geïnformeerd en betrokken.

Niveau 1: De leerling ontwikkelt zich volgens de standaard normen

De leerling heeft een plek in het standaard groepsplan, volgt het methodische aanbod wat toereikend is voor de onderwijsbehoefte. De resultaten en ontwikkeling van de leerlingen worden gevolgd m.b.v. de toetskalender en bijhorende (methodische) toetsen, observaties van de eigen groepsleerkracht, de groepsbesprekingen met de IB-er en de voortgangsgesprekken met ouders.

Niveau 2: De leerling heeft specifieke leerbehoeften: korte interventie door de leerkracht

Voor een of meerdere vakgebieden is aandacht nodig. De inschatting van de leerkracht is dat dit met een korte periode van extra instructie en/of aanpassing van het aanbod niet meer nodig zal zijn. De leerkracht observeert de vorderingen van de leerling, analyseert de toetsen vanuit de methode en neemt indien nodig extra toetsen af. De leerkracht maakt een (tijdelijke) aanpassing in het groepsplan.

Niveau 3: De tijdelijke aanpassing heeft niet het gewenste effect: opstellen handelingsplan

Als de interventies van de leerkracht niet resulteren in het gewenste resultaat volgt een gesprek met ouders waarin aangegeven wordt dat de leerbehoefte van de leerling verhelderd moeten worden door bijvoorbeeld een individueel onderzoek, collegiale consultatie (door IB-er), inbreng in het ZBO en/of individuele leerlingbespreking en/of consultatie extern deskundige. De leerkracht bespreekt de leerling met IB-er om te komen tot een handelingsplan dat binnen het groepsplan kan worden uitgevoerd.

In het handelingsplan wordt aangegeven wat gedaan wordt, bijvoorbeeld: extra instructie, aanpassing tempo, extra oefen- herhalingsstof, extra hulp bij verwerking, versterken motivatie en/of aandacht voor de pedagogische relatie. Ook de rol en ondersteuning van ouders wordt beschreven.

Niveau 4: Het uitvoeren van het handelingsplan heeft niet het gewenste effect: Individueel Handelingsplan

Op dit moment wordt er ingezet op diagnostiek om helder te krijgen wat de oorzaak is van de stagnerende ontwikkeling/tegenvallende resultaten. Zowel interne als externe partijen worden betrokken om dit te realiseren, waarbij gedacht kan worden aan: een IQ onderzoek, consultatie schoolarts, observatie door onderwijsbegeleidingsdiensten en/of orthopedagogen. Doel is om vanuit deze diagnostiek te komen tot een nieuwe, intensievere aanpak waarbij niet enkel de leerkracht maar ook externe/andere partijen de leerling ondersteunen met aanbod, remedial teaching, et cetera dat soms ook buiten de groep kan plaatsvinden. Dit aangepaste aanbod wordt beschreven in een individueel handelingsplan.

Het uitvoeren van het individueel handelingsplan heeft niet gewenst effect/onvoldoende resultaten

Op dit moment zal de school, in overleg met betrokken partijen en ouders, interventies moeten ondernemen die van invloed zijn op de schoolcarrière van de leerling en/of de kerndoelen. Voorbeelden hiervan zijn: intensivering handelingsplan, aangepast programma gericht op het realiseren van referentieniveau 1F (OPP) en/of doublure. Omdat deze interventies ingrijpend zijn wordt ook onderzocht of de school het juiste onderwijs aanbod voor de leerling wel kan realiseren en/of de leerling gebaat zou zijn een andere schoolvorm.

Niveau 5: De geboden ondersteuning is ontoereikend: Structurele veranderingen

Interne oplossingen: De leerling volgt een aangepast programma dat zich richt op de eindtermen passend bij het 1F niveau, de leerling volgt onderwijs in verschillende jaargroepen, de leerling doubleert, et cetera. Het aanbod wordt beschreven in een OPP.

Externe oplossingen: de leerling wordt verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs.

